

## REGISTRACE / JEDNOTLIVCI

Níže uvedené podmínky upravují způsob registrace a zajištění ubytování na vzdělávací akce pořádané společností Solen. Podmínky jsou platné od 1. 1. 2015.

### Registrace

#### JAK SE ZAREGISTROVAT?

Registrace na vzdělávací akce je možná on-line přes webové stránky jednotlivých kongresů na [www.solen.cz](http://www.solen.cz) nebo emailem na [registrace@solen.cz](mailto:registrace@solen.cz). Telefonická registrace není možná.

Při registraci nezapomeňte uvést následující informace:

- celé jméno včetně všech titulů,
- fakturační údaje plátce poplatku (v případě úhrady firmou také kontakt na zodpovědnou osobu),
- název a termín akce, na kterou se hlásíte,
- požadavky na další služby, které objednáváte (ubytování, vstupenky na workshopy nebo společenský večer, obědy apod.),
- v případě nároku na slevu číslo slevového kupónu.

#### REGISTRAČNÍ POPLATEK

**Registrační poplatek je nevratný a zahrnuje:**

- účast na odborném programu,
- veškeré tiskové materiály včetně abstrakt přednášek s podrobným programem akce,
- vstup na doprovodnou expozici firem,
- občerstvení v přestávkách mezi přednáškovými bloky,
- 21% DPH.

**Doprovodný kulturní program není zahrnut v registračním poplatku.**

## UBYTOVÁNÍ / JEDNOTLIVCI

### JAK OBJEDNAT UBYTOVÁNÍ?

Na vybraných akcích mají účastníci možnost využít zvýhodněnou nabídku ubytování. Aktuální nabídka včetně dostupných kapacit je vždy zveřejněna na [www.solen.cz](http://www.solen.cz) na stránkách jednotlivých kongresů.

### Požadavek na ubytování uveďte současně s Vaší přihláškou:

- do textu e-mailu, který pošlete na [registrace@solen.cz](mailto:registrace@solen.cz),
- do poznámky (v případě on-line registrace na [www.solen.cz](http://www.solen.cz)).

Uzávěrka objednávek ubytování je vždy 3 týdny před konáním akce. Vaše rezervace je garantována pouze při úhradě částky za celý pobyt, a to nejpozději do 2 týdnů před konáním akce. V opačném případě není rezervace provedena!

### ZRUŠENÍ UBYTOVÁNÍ, ZMĚNY A VRÁCENÍ ÚHRADY ZA UBYTOVÁNÍ

- Všechny změny týkající se rezervace ubytování, nebo její případné zrušení musí být zaslány e-mailem na organizační sekretariát ([registrace@solen.cz](mailto:registrace@solen.cz)). Telefonická storna, či změny nebudou akceptovány.
- **V případě změn NEKONTAKTUJTE přímo hotel**, ale obraťte se, prosím, výhradně na sekretariát akce, který veškeré změny vyřizuje.
- Za datum zrušení objednaných služeb se považuje datum doručení písemného vyrozumění na organizační sekretariát.

**Prosíme všechny zájemce o ubytování, aby v případě změn nekontaktovali přímo hotel, ale obraceli se výhradně na sekretariát akce, který veškeré změny vyřizuje.**

### DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

- Požadavky na rezervace ubytování budou zpracovávány v pořadí, v jakém budou na registraci akce přicházet.
- Všechny uvedené ceny ubytování jsou za pokoj včetně 15 % DPH. V případě, že by před začátkem kongresu (konference, sympozia, workshopu) nastala změna sazby DPH, sekretariát kongresu (konference, sympozia, workshopu) automaticky změní cenu Vašeho ubytování a následně Vás bude o této změně písemně informovat.
- PARKOVNÉ musí být zaplaceno účastníkem při odjezdu z hotelu na hotelové recepci. Tuto službu nebude účtována přes sekretariát akce.
- Další náklady spojené s pobytem (televize, minibar, apod.) musí být zaplacený účastníkem při odjezdu z hotelu na hotelové recepci. Hotel může po účastníkovi požadovat garanci těchto dalších nákladů formou autorizace na platební kartě při příjezdu na recepci nebo formou složení depozitu v hotovosti.
- V případě sdílení pokoje s dalším účastníkem kongresu (konference, sympozia, workshopu) je možné uhradit pouze poměrnou částku. Tento požadavek uveďte prosím do poznámky v registračním formuláři nebo Vaší e-mailové objednávky.

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Ubytování musí být uhrazeno v Kč a to bankovním převodem.
- Vztahy mezi objednatelem a zprostředkovatelem ubytování se řídí ustanovením těchto storno podmínek.
- Storno podmínky se vztahují pouze na potvrzené písemné objednávky (e-mail, dopis).

## STORNO PODMÍNKY A FAKTURACE / JEDNOTLIVCI

### STORNO PODMÍNKY

- Storno poplatek se počítá z celkové výše objednávky.
- Storno poplatek představuje náhradu škody způsobenou zprostředkovateli ubytování.
- V případě zrušení pobytu, u kterého byla již provedena zálohová platba a dle storno podmínek je výše zaplacené zálohy vyšší než storno poplatek, zprostředkovatel ubytování je povinen objednateli vrátit částku převyšující storno poplatek.
- V případě předčasného ukončení či přerušení pobytu bez zavinění zprostředkovatele ubytování nevzniká zprostředkovateli ubytování povinnost vrátit objednavateli zaplacenou cenu pobytu ani její poměrnou část.
- Zprostředkovatel ubytování se zavazuje neúčtovat storno poplatky v případě zrušení rezervace do 14 dnů před ohlášeným příjezdem.
- Při zrušení rezervace 14–7 dní před příjezdem bude jako storno poplatek účtováno 50 % z celkové ceny pobytu.
- Při zrušení rezervace 7–3 dní před příjezdem bude jako storno poplatek účtováno 75 % z celkové ceny pobytu.
- Při zrušení rezervace 3 dny před příjezdem bude jako storno poplatek účtováno 100 % z celkové ceny pobytu.
- Při zkrácení délky pobytu platí stejné storno podmínky jako při zrušení pobytu.
- Nedojezd – 100 % z celkové ceny ubytování. V případě nedojezdu bude Vaše rezervace držena do 12:00 hod následujícího dne, poté bude Vaše rezervace zrušena. Informujte proto, prosím, sekretariát sjezdu o případné změně Vašeho příjezdu v dostatečném časovém předstihu.
- Za vrácení nákladů spojených s ubytováním si vyhrazujeme právo účtovat poplatek ve výši 200 Kč.

### Fakturace

Fakturace kongresových poplatků i ubytování probíhá průběžně, nejpozději však měsíc před konáním vzdělávací akce, na kterou jste se přihlásili. Zálohové faktury jsou zasílány na kontaktní e-maily, které jste uvedli při Vaší registraci. Daňový doklad následně obdržíte při výdeji certifikátů o absolvování akce v místě jejího konání. V případě, že Vám faktura nedorazila, zkontrolujte si, prosím, v e-mailu také složku »nevyžádaná pošta«, může se stát, že fakturu naleznete právě tam. V opačném případě nás neváhejte kontaktovat.

### Kontakt

Ing. Zuzana Francová  
Solen, s.r.o. – kongresové oddělení  
Lazecká 297/51, 779 00 Olomouc  
Mob.: +420 777 557 417  
Tel.: +420 582 397 457  
registrace@solen.cz